UMOWA NR ….

Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie **-** Cz. I do postępowania : Dostawa artykułów spożywczych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

zawarta w dniu ......... w ………., pomiędzy: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w ……………adres:…………………………………NIP…………………., REGON…………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a ....................................................................................................................................................................

zwanym(ą) w dalszej treści umowy **„ Wykonawcą”,** reprezentowanym(ą) przez:

....................................................................................................................................................................

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest dostawa do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego posiłków profilaktycznych o parametrach zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (dalej: posiłki profilaktyczne).
2. Wykonawca zapewnia, że posiłki profilaktyczne:

spełniają wszystkie wymagania, o których mowa w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy oraz spełniają normy przewidziane prawem;

posiadają okres przydatności do spożycia lub okres minimalnej trwałości upływający nie wcześniej niż 12 miesiące liczony od daty dostawy do Zamawiającego, udokumentowanej dowodem dostawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki profilaktyczne do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia po cenach jednostkowych określonych
w formularzu cenowym oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część załącznika nr 1 do umowy.
2. Koszty transportu i rozładunku posiłków profilaktycznych do lokalizacji, o których mowa w ust. 3, obciążają Wykonawcę.

**§ 2**

**Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu …… dni od zawarcia umowy, nie później niż do 31 października 2020 r.
2. O gotowości dostarczenia posiłków profilaktycznych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila z pięciodniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7.00 do 16.00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych przez Wykonawcę artykułów spożywczych, jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 16.00 – niezależenie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia będzie Pan(i) ………………….........., tel. .....................……………, e-mail …………………………………
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy będzie:
8. Pan(i) ………….………….........., tel. .........………..........., e-mail …………….
9. Pan(i) ………….………….........., tel. .........………..........., e-mail …………….

**§ 3**

**Procedura odbioru przedmiotu umowy**

* + 1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych partii posiłków profilaktycznych będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: komisja ilościowo-jakościowa), która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych § 1 ust. 2 umowy.
		2. Komisja ilościowo-jakościową rozpocznie prace niezwłocznie po rozładowaniu dostarczonej partii posiłków profilaktycznych
		3. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję ilościowo-jakościową.
		4. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez komisję ilościowo-jakościową w formie protokołu stanowiącego załącznik 2 do umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych.
		5. Odpis protokołu odbioru zostanie wręczony przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru zostanie przekazany drogą mailową.
		6. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych posiłków profilaktycznych z warunkami umowy lub treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zobowiązany jest do:

 wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu na wolny od wad;

 dostarczenia różnicy w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia;

– na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

**§ 4**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z zapisami zawartymi
w Opisie Przedmiotu Zamówienia
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami umowy lub treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązany jest do wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 3 dni roboczych licząc od podpisania protokołu reklamacyjnego.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena za realizację przedmiotu umowy wynosi:

**NETTO**: ……………. **zł** (słownie złotych: …………………………………).

**VAT**: ………. **tj.** ……………….. **zł**

**BRUTTO**: ……………. **zł** (słownie złotych: .………………………………...).

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi według cen jednostkowych wyszczególnionych
w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Płatności wynikające z realizacji umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca **zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:**
2. w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy – 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
3. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia w wysokości **zgodnie ze złożoną ofertą tj**. 1% łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
4. 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewykonania w terminie uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji,
o której mowa w § 4;
5. za stwierdzenie przez komisję ilościowo-jakościowej:

- wad ilościowych lub jakościowych lub

- jakiejkolwiek niezgodności przedmiotu dostawy z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub

- niezgodności przedmiotu dostawy z ofertą przetargową Wykonawcy,

Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w kwocie stanowiącej 30% wartości produktu
z formularza cenowego za każdy brak, wadę lub niezgodność i będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych poprzez:
2. zgłoszenia przez Zamawiającego (w ciągu jednego tygodnia) trzech reklamacji dostarczonych artykułów spożywczych (przez jedną reklamację rozumie się reklamację 1 sztuki jakiejkolwiek artykułu spożywczego stanowiącego przedmiot umowy);
3. opóźnienie w realizacji umowy przekraczające 5 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Postanowienia ustępów powyższych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ponad naliczone kary umowne, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość tych kar.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Warszawie.
4. Oferta przetargowa wraz z załącznikami Wykonawcy stanowią integralna część umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

## Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1. Oferta przetargowa Wykonawcy
2. Protokół odbioru dostawy
3. Protokół reklamacyjny
4. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych